

ZÁSADY STUDIA V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU NA ČVUT

Obsah

KAPITOLA PRVNÍ: Základní ustanovení a definice pojmů

KAPITOLA DRUHÁ: Formy, organizace a účastníci doktorského studia

Článek 2: Doktorský studijní program, jeho struktura, formy a délka

Článek 3: Oborové rady

Článek 4: Student doktorského studijního programu

Článek 5: Školitel

Článek 6: Školitel-specialista, studijní garant

KAPITOLA TŘETÍ: Zabezpečení doktorského studia

Článek 7: Organizačně-technické zajištění doktorského studia

Článek 8: Ekonomické zabezpečení doktorského studia

Článek 9: Ekonomická podpora studia prezenčního doktoranda

KAPITOLA ČTVRTÁ: Uskutečňování doktorského studia

Článek 10: Přijímací řízení

Článek 11: Individuální studijní plán a jeho změny

Článek 12: Studijní blok

Článek 13: Disertační práce

KAPITOLA PÁTÁ: Ukončení doktorského studia

Článek 14: Způsob ukončení studia

Článek 15: Státní doktorská zkouška

Článek 16: Hodnocení a obhajoba disertační práce

Článek 17: Diplom o absolvování studia a uzavření studia

KAPITOLA ŠESTÁ: Přejícná a závěrečná ustanovení

Preambule

Posláním studia doktorských studijních programů na Českém vysokém učení technickém v Praze je systematická výchova uchazečů k hlubší samostatné tvůrčí činnosti ve výzkumu a vývoji nebo v oblasti umění, a dále jejich vlastní vědecká nebo umělecká činnost.

KAPITOLA PRVNÍ

Základní ustanovení a definice pojmů

Článek 1

1. Zásady studia v doktorském studijním programu na ČVUT (dále jen “Zásady”) vycházejí z dokumentů školy, vydaných podle § 17 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále “Zákon”) a registrovaných na MŠMT: Statutu ČVUT, Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT, (dále jen “Studijní řád”), Stipendijního řádu ČVUT (dále jen “Stipendijní řád”), Řádu přijímacího řízení ČVUT, Podmínek studia cizinců na ČVUT, případně dalších interních materiálů školy. Zásady DS souborně obsahují všechna základní pravidla, týkající se studia v doktorských studijních programech uskutečňovaných na fakultách, vysokoškolských ústavech (dále jen “fakulty”) ČVUT a pracovištích externích.

2. Ve smyslu těchto Zásad DS se užívají *následující pojmy a zkratky* (definice - viz odkaz v závorce):

DS - doktorské studium = studium v doktorském studijním programu (čl.2 odst.1),

doktorand = student doktorského studijního programu (čl. 4 odst.1),

ORP = oborová rada studijního programu (čl. 3 odst. 1),

ORO = oborová rada studijního oboru (čl. 3 odst. 2),

ISP = individuální studijní plán (čl. 2 odst. 3, čl. 11),

SDZ = státní doktorská zkouška (čl. 14 odst. 1, čl.15),

oddělení VVČ = oddělení fakult nebo vysokoškolských ústavů zabezpečující DS (čl. 7 odst.1),

fakulta = fakulta ČVUT nebo vysokoškolský ústav (odstavec 1),

děkan = děkan fakulty ČVUT (u studijních programů akreditovaných na fakultách), nebo ředitel vysokoškolského ústavu ČVUT (u studijních programů akreditovaných na tomto ústavu), nebo rektor (u studijních programů akreditovaných na ČVUT),

celoškolské studijní programy = studijní programy uskutečňované na více součástech školy (čl.2 odst. 1),

školicí pracoviště = vlastní pracoviště (katedra, vysokoškolský ústav, externí pracoviště), kde probíhá odborná část studijního programu (čl. 2 odst. 2),

teze = stručný přehled o problematice disertační práce (čl.13, odst.8).

3. Seznam akreditovaných studijních programů ČVUT je uveden v Příloze č. 2 [Statutu ČVUT](#), jakož i v [příloze č.1](#) tohoto materiálu. Studijní programy uskutečňované na více fakultách jsou uvedeny ve [Statutu ČVUT](#) i ve statutech všech zúčastněných fakult.

KAPITOLA DRUHÁ

Formy, organizace a účastníci doktorského studia

Článek 2

Doktorský studijní program, jeho struktura, formy a délka

1. Studium v doktorských studijních programech (dále jen “DS”) se uskutečňuje na ČVUT, jeho fakultách, vysokoškolských ústavech a na pracovištích mimo ČVUT smluvně vázaných (dále jen “externí pracoviště”). Doktorské studijní programy se nazývají *celoškolské* , jestliže jsou uskutečňovány:
 - na dvou nebo více fakultách,
 - na jedné nebo více fakultách a vysokoškolském ústavu,
 - alespoň na dvou fakultách a externím pracovišti .
2. Pracoviště (katedra, vysokoškolský ústav, externí pracoviště), kde probíhá odborná část studijního programu je *školicí pracoviště* .
3. DS probíhá podle *individuálních studijních plánů* (dále jen “ISP”) podle čl. 11 pod vedením *školitele* . Hodnotícím odborným orgánem průběhu studia jsou *oborové rady* , jejichž působení upravuje čl. 3. Kontrolním orgánem celého DS je vědecká rada školy, resp. fakulty, dle toho, kde je daný studijní program akreditován (dále jen “*příslušná vědecká rada*”).
4. Studijní program DS se podle struktury, uvedené v akreditovaném programu, dělí zpravidla na *obory* , z nichž každý je realizován jedním nebo více školicími pracovišti školy, případně pracovištěm externím (odstavec 1) .
5. DS se řádně uzavírá *státní doktorskou zkouškou* (čl. 15) a obhajobou *disertační práce* (čl. 16), kterými se prokazuje schopnost a připravenost k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo k samostatné teoretické a tvůrčí činnosti (§ 47 odst. 4 zákona).
6. DS se uskutečňuje ve formách: *prezenční, distanční, kombinované* . Daná forma a časový interval trvání její aktivní části, tzv. *jmenovitá doba studia*, probíhá podle ISP v závislosti na přítomnosti studenta na pracovišti a jeho studijní zátěži; do jmenovité

doby studia se nezapočítává doba přerušení studia. Doba studia daného studenta ve všech formách včetně všech přerušení, vymezená dnem zápisu a dnem ukončení studia (viz čl. 4 odst. 3 písm. a), b), c), d)), je limitována *maximální dobou studia*, stanovenou v odstavci 12.

7. Studijní program *prezenční formy* je uskutečňován *za přítomnosti studenta* na školicím pracovišti. Jmenovitá doba prezenční formy studia je rovna standardní době studia dané ze zákona (tj. 3 roky) a může být prodloužena o rok (viz čl. 11 odst. 6 písm. b)).
8. Studijní programy *distanční formy* se uskutečňují především na základě *samostatné přípravy studenta* mimo školicí pracoviště. Na školicím pracovišti probíhají pouze zkoušky a konzultace. Jmenovitá doba v distanční formě studia je 5 let a může být prodloužena o jeden rok (viz čl. 11 odst. 6 písm. b).
9. *Kombinovaná forma* studia představuje případ, kdy:
 - a. část studijního programu je realizována prezenčně a část distančně (např. přechodem na distanční formu v průběhu studia), nebo kdy
 - b. studijní blok (čl. 12) se uskutečňuje na základě samostatné přípravy studenta a na pracovišti probíhají zkoušky, konzultace a experimentální nebo jiná část řešení DS. Do této formy studia je zpravidla zařazováno též studium doktorandů-zaměstnanců ČVUT.
10. Jmenovitá doba v kombinované formě studia se v ISP určuje individuálně podle podílu prezenční a distanční formy a nepřesahuje délku stanovenou pro distanční formu studia podle odstavce 8. Jmenovitou dobu studia v těchto případech schvaluje předseda oborové rady oboru (čl.3 odst. 2) na základě návrhu školitele a předloženého ISP.
11. Studium je možné absolvovat i v přiměřeně zkrácené době na základě schváleného ISP (čl. 11).
12. Disertační práce musí být předložena nejpozději do 7 let od zápisu do studia a studium musí být ukončeno do 8 let od zápisu (trvání *maximální doby studia*). Do maximální doby studia se započítává i doba přerušení studia. Prodloužení studia nad 8 roků z důvodů prodlouženého řízení k obhajobě povoluje děkan.
13. Jestliže doktorand nepředložil do 7 let disertační práci k obhajobě, ale má uznanou studijní etapu, tj. složil úspěšně všechny zkoušky včetně jazykových a obhájil teze disertační práce, může být znovu přijat do téhož doktorského studijního programu a oboru pouze na základě pozitivního výsledku nového přijímacího řízení a souhlasu děkana fakulty. V takovém případě je povolená doba pro dokončení studia 2 roky a mohou být uznány (ale nikoliv nárokově) vykonané zkoušky. V dokumentech o ukončení studia - diplomu a vysvědčení - je uvedena celková doba studia, tj. od prvního zápisu po jeho řádné ukončení úspěšným obhájením disertační práce. Jestliže disertační práce není po znovupřijetí do uplynutí 2 let obhájena, studium je definitivně ukončeno.

Článek 3

Oborové rady

1. *Oborová rada pro studium v doktorském studijním programu* (dále jen “*oborová rada studijního programu* ”, nebo “ORP”) je základním odborným, kontrolním a hodnotícím orgánem studia (§ 47 odst. 6 zákona). Za svou činnost odpovídá příslušné vědecké radě.
2. Je-li studium v doktorském studijním programu členěno na obory, je ORP členěna na *oborové rady studijních oborů* (dále jen “ORO”), které zabezpečují odbornou hodnotící činnost v rámci těchto studijních oborů. Činnost ORO a ORP vymezují odstavce 6 až 9.

3. ORP má minimálně pět členů, z nich nejméně dva členové nejsou zaměstnanci ČVUT; předsedové ORO jsou ze své funkce členy ORP. Každá ORO má nejméně pět členů, z nich nejméně dva členové nejsou zaměstnanci ČVUT.
4. Členy ORP a ORO mohou být profesori, docenti a další významní odborníci. Členy ORP nebo ORO doktorského studijního programu, uskutečňovaného pouze na jedné fakultě, jmenuje a odvolává děkan po schválení vědeckou radou fakulty na základě návrhu školicích pracovišť. Členy ORP nebo ORO doktorského studijního programu celoškolského jmenuje a odvolává rektor po s c hválení Vědeckou radou ČVUT na základě návrhu vědeckých rad fakult nebo externích pracovišť.
5. Předsedu ORP volí ze svého středu její členové na prvním zasedání ORP podle § 47, odst. 6 zákona, a jmenuje jej děkan, v případě doktorského studijního programu uskutečňovaného na dvou nebo více fakultách jmenuje předsedu ORP rektor. Předsedu ORO jmenuje děkan na základě návrhu školicích pracovišť.
6. ORP ve spolupráci s vedoucími školicích pracovišť zejména:
 - a. kontroluje a hodnotí probíhající studium v daném doktorském studijním programu; výsledky předkládá nejméně jednou ročně příslušné vědecké radě,
 - b. pečuje o aktualizaci a rozvoj doktorského studijního programu a jeho oborů, iniciuje návrhy na úpravy, nebo konstituování nových oborů v rámci doktorského studijního programu,
 - c. není-li ustavena ORO, plní ORP funkci ORO podle odstavce 7.
7. ORO zejména:
 - a. schvaluje před přijetím uchazeče ke studiu návrh vedoucích školicích pracovišť na rámcová témata nebo tematické okruhy disertačních prací a školitele pro tato témata; po přijetí uchazeče na návrh školitele schvaluje též školitele-specialisty podle čl. 6 odst. 1,
 - b. schvaluje ISP a jejich změny podle čl. 11 odst. 1, odst. 3 a odst. 6,
 - c. navrhuje složení komisí pro přijímací zkoušky podle čl. 10 odst. 10, složení komisí pro státní doktorské zkoušky podle čl. 15 odst. 2 a komisí pro obhajoby disertačních prací podle čl. 16 odst. 3,
 - d. schvaluje oponenty disertačních prací podle čl. 16 odst. 4,
 - e. kontrolu je a hodnotí probíhající studium v daném oboru doktorského studijního programu; výsledky předkládá nejméně jednou ročně ORP podle odstavce 9.
8. Činnost a rozhodování ORO podle odstavce 7 písm. a) až d) může provádět předseda ORO po projednání s členy ORO.
9. ORP nebo ORO zasedá podle potřeby, minimálně však jednou za rok, zasedání řídí předseda. Na zasedání ORP předkládají předsedové ORO přehled aktivit oborů studia ve formě písemné zprávy. Ze zasedání a všech usnesení ORP se provádí zápis, který je předkládá n děkanovi nebo rektorovi a vedoucím školicích pracovišť.

Článek 4

Student doktorského studijního programu

1. Student doktorského studijního programu (dále jen "doktorand") je členem akademické obce fakulty a vztahují se na něj práva a povinnosti vyplývající ze zákona a vnitřních předpisů ČVUT a fakulty pro příslušnou formu studia. Základem studijních povinností doktoranda je plnění ISP pod vedením školitele. Uchazeč o DS se stává studentem (doktorandem) dnem zápisu do příslušného studijního programu.

2. Doktorand může studium přerušit, a to na základě písemné žádosti děkanovi ve shodě s čl. 11 odst. 6, písm. c); žádost obsahuje důvod a dobu tohoto přerušení. Doba studia včetně přerušení studia nesmí být delší než je maximální doba studia stanovená v čl. 2 odst. 12. Rozhodnutí děkana o přerušení studia musí být vyhotoveno v souladu s § 68 zákona písemně a student může do 30 dnů požádat o přezkoumání rozhodnutí.
3. Doktorand přestává být studentem:
 - a. dnem obhájení disertační doktorské práce – tj. řádným ukončením studia (čl. 14 odst. 1),
 - b. vyloučením ze studia na základě disciplinárního přestupku podle zákona (§65 odst. 1 písm. c) nebo §67 zákona) - tj. dnem, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci,
 - c. ukončením studia na základě neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle Studijního řádu (viz též odstavec 5) - nastává dnem, kdy rozhodnutí o ukončení studia učiněné děkanem nabylo právní moci,
 - d. zanecháním studia - tj. dnem, kdy bylo fakultě doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia,
 - e. přerušením studia (čl. 11 odst. 6 písm. c)) - tj. ke dni, který doktorand uvedl ve své písemné žádosti o přerušení, jestliže tento den nastává ne později než 1 měsíc ode dne podání žádosti a ne dříve než v den obdržení žádosti děkanem; v opačném případě je dnem přerušení datum, kdy byla fakultě doručena žádost;
 - f. jestliže došlo k *odnětí nebo zániku akreditovaného studijního programu* na fakultě (škole) - tj. ke dni, který MŠMT stanovilo pro odnětí akreditace, nebo ke dni, kdy ČVUT oznámilo zrušení svého studijního programu.
4. Jestliže došlo k případu uvedenému v odst. 3 písm. f), je povinností ČVUT zajistit doktorandovi možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na téže nebo jiné vysoké škole.
5. *Neplněním požadavků, vyplývajících ze studijního programu podle Studijního řádu*, mající za výsledek ukončení studia dle odstavce 3 písmene c), se rozumí:
 - a. uplynula jmenovitá délka studia studijního programu podle čl. 2 odst. 7 až 10 (neplnění časového harmonogramu studia); rozhodnutí o ukončení studia vydává děkan;
 - b. uplynula maximální doba studia, včetně přerušení (čl. 2 odst. 12); rozhodnutí o ukončení studia vydává děkan;
 - c. doktorand systematičtěji a bez závažných důvodů neplní studijní povinnosti stanovené ISP; ukončení studia navrhuje školitel po dohodě s vedoucím školicího pracoviště, rozhodnutí o ukončení vydává děkan po schválení ORO;
 - d. nesložením některé opakované povinné předmětové zkoušky, opakované státní doktorské zkoušky a nebo opakované obhajoby disertační práce; rozhodnutí o ukončení studia vydává děkan (čl. 12 odst. 11, čl. 15 odst. 8, čl. 16 odst. 14).
6. V případě, že je zřejmé, že doktorand i po prodloužení studia neukončí DS ve jmenovité době studia stanovené těmito Zásadami (čl. 2, odst. 7 až 10) a bude se na něj vztahovat odstavec 5 písm. a), avšak neuplynula maximální doba studia stanovená čl. 2 odst. 12, má možnost ve shodě s čl. 11 odst. 6 studium dokončit tím, že požádá o:
 - a. *přerušení studia* dle odstavce 2, přičemž příslušné zkoušky dokončí v termínu ve shodě s čl. 2 odst. 12,
 - b. *převedení na distanční (kombinovanou) formu studia* - u studentů studujících v prezenční formě studia (viz též čl. 2 odst. 8).

7. Veškeré zkoušky, včetně obhajoby doktorské disertační práce, mohou být konány pouze v době, kdy je doktorand studentem školy a je zapsán do matriky studentů. Jestliže má doktorand studium přerušeno, avšak chce vykonat zkoušku, musí - alespoň na den zkoušky - požádat o opětný zápis do studia.
8. Doktorand má nárok na 6 týdnů prázdnin v kalendářním roce.
9. Dokladem o studiu doktoranda je průkaz student a a výkaz o studiu podle § 57 zákona.
10. S cizincem, který splnil všechny podmínky nutné pro přijetí ke studiu a který bude studovat v akreditovaném studijním programu v cizím jazyce, uzavře děkan jménem ČVUT *smlouvu o studiu*. Tato smlouva je uzavírána na dobu nejméně jednoho semestru a obsahuje zejména: finanční podmínky studia, výši stanovených poplatků a jejich splatnost, dále podmínky ubytování, stravování a zdravotního pojištění.
11. Cizinec, který studuje na základě smlouvy s partnerskou universitou nebo v rámci evropských programů akademické mobility, neuzavírá individuální smlouvu s ČVUT.

Článek 5

Školitel

1. Školitel je garant odborného programu doktoranda a tématu disertační práce, včetně disertability tohoto tématu.
2. Školiteli jsou profesori, docenti, doktoři věd (DrSc.) a další význační odborníci schválení příslušnou vědeckou radou na návrh děkana.
3. Školitel prostřednictvím vedoucího školicího pracoviště zpravidla navrhuje rámcové téma nebo tematický okruh disertační práce. Téma je po schválení ORO podle čl. 3 odst. 7 písm. a) vypisováno k přijímacímu řízení. Školitel se účastní přijímacího řízení uchazečů přijímaných na jím navržené téma.
4. Školitel je k danému tématu disertační práce a přijatému doktorandovi jmenován do funkce děkanem. Návrh na toto jmenování, po souhlasu školitele tuto funkci vykovávat, dává vedoucí školicího pracoviště.
5. V případě prokázaného neplnění povinností může být školitel odvolán. Odvolání a jmenování nového školitele provádí děkan na základě návrhu předsedy ORO a po dohodě s vedoucím školicího pracoviště.
6. Školitel se účastní státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce, avšak bez práva hlasovat.
7. Školitel v období studia doktoranda, přiměřeně ke své tvůrčí spoluúčasti, je spoluautorem výsledků činnosti doktoranda.
8. Školitel může současně školit nejvýše 5 doktorandů. Jejich větší počet je možný pouze ve zdůvodněných případech, a to po souhlasu vedoucího pracoviště a příslušné vědecké rady.
9. Školitel provádí průběžnou kontrolu plnění ISP doktoranda. Pravidelně, nejméně jednou za rok, předkládá vedoucímu školicího pracoviště a předsedovi ORO hodnocení plnění ISP v písemné formě.

Článek 6

Školitel- specialista, studijní garant

1. V případě, že téma disertační práce vyžaduje potřebu specifického vedení nebo profesních konzultací, které nemůže vykonávat školitel, je jmenován školitel-specialista, který zabezpečuje se školitelem dohodnutou část odborné výchovy

- doktoranda. Školitelem-specialistou je zpravidla přední odborník a navrhuje ho školitel. Školitele-specialistu po schválení předsedou ORO jmenuje děkan.
2. Jestliže studijní program doktoranda ČVUT je uskutečňován na akreditovaném externím pracovišti (zejména Akademii věd České republiky), odkud je i školitel, je na základě návrhu vedoucího pracoviště školy, kde je doktorand veden, děkanem jmenován studijní garant, který zabezpečuje příslušnou koordinaci ze strany ČVUT a spolupodílí se na vedení doktoranda zvláště v období studijního bloku.

KAPITOLA TŘETÍ

Zabezpečení doktorského studia

Článek 7

Organizačně-technické zajištění doktorského studia

1. Administrativní stránku studia v doktorském studijním programu a agendu doktorandů, včetně administrativních náležitostí SDZ i obhajoby disertačních prací, zajišťují oddělení pro vědeckou a výzkumnou činnost na fakultách nebo příslušná oddělení na vysokoškolských ústavech (dále jen "oddělení VVČ").
2. Ve všech oblastech doktorského studia, za které je zodpovědný rektor, resp. děkan, ve shodě se Statutem ČVUT zastupuje v těchto činnostech rektora prorektor, resp. děkana proděkan.
3. ČVUT vede podle § 88 zákona matriku studentů, včetně doktorandů. Matrika studentů slouží k evidenci o studentech a k rozpočtovým a statistickým účelům. V matrice studentů jsou vedeny o jednotlivých studentech údaje, které předepisuje zákon a MŠMT, včetně přerušeni studia.
4. Matrika studentů je součástí informačního systému ČVUT. U doktorandů je operativně vedena odděleními VVČ. Záznamy do matriky studentů a do studijní dokumentace mohou provádět pouze zvláště k tomu pověření zaměstnanci ČVUT.

Článek 8

Ekonomické zabezpečení doktorského studia

1. Zabezpečení odborné části studia po stránce materiálně technické, experimentální a informační provádí:
 - a. u studijních programů, akreditovaných na příslušné fakultě to pracoviště ČVUT, které má daný studijní program DS akreditován.
 - b. u studijních programů, akreditovaných společně s externím pracovištěm (např. AV ČR) to pracoviště, které garantuje danou část akreditovaného studijního programu ve smyslu akreditované žádosti a §79 odst.1 písm. c) zákona; bývá jím zpravidla školicí pracoviště.
 - c.

Článek 9

Ekonomická podpora studia prezenčního doktoranda

1. Studium doktoranda v prezenční formě studia může být ekonomicky podpořeno stipendiem ve shodě s § 91 odst. 3 zákona a Stipendijním řádem. Jedná se o *stipendium doktorské* a *stipendium účelové*.
2. *Doktorské stipendium* je přiznáno všem doktorandům prezenční formy studia, kteří jsou zapsáni na akreditovaný studijní program v českém jazyce (tj. občanům České republiky i příslušným cizincům). Je vypláceno po dobu standardní délky studia. Doktorské stipendium má dvě části:
 - *nárokovou* - pravidelnou měsíční částku vyplácenou v průběhu celého akademického roku (12 měsíců) a
 - *nenárokovou* - jednorázovou nebo měsíční částku při znávanou po stanovené období akademického roku.
3. *Nárokovou část doktorského stipendia* stanoví pro daný akademický rok rektor, a to v rozmezí 140-200% *základu* pro stanovení poplatků spojených se studiem podle § 58 odst. 2 zákona. Pokud však doktorand neplní studijní povinnosti vyplývající z ISP, může děkan nebo rektor na podnět vedoucího školicího pracoviště stipendium snížit. Výši základu vyhlásí MŠMT počátkem kalendářního roku a platí pro akademický rok započatý v tomto kalendářním roce (§ 58 odst. 2 Záko na).
4. *Nenárokovou část doktorského stipendia* přiznává děkan na návrh školitele, vedoucího školicího pracoviště, nebo ORO za vynikající výsledky ve studiu a ve vědecké a výzkumné a pedagogické činnosti; je vyplácena po děkanem stanovené období akademického roku tak, aby nebyl překročen celkový objem přidělených účelových prostředků na doktorská stipendia na daný kalendářní rok. Při stanovení této částky se podle vnitřních pravidel fakulty může též přihlížet ke stavu studia, vykonaným zkouškám, plnění ISP apod .
5. *Účelové stipendium* může být doktorandovi přiznáno nezávisle na stipendiu dle odstavce 2 po celou dobu prezenčního studia. Může být stanoveno jako jednorázová částka, nebo měsíční částka vyplácená po stanovené období akademického roku. Uděluje se za:
 - a. vynikající vědecké, vývojové či umělecké tvůrčí výsledky přispívající k prohloubení znalostí, související např. se spoluúčastí doktoranda na řešení projektů nebo jiných aktivitách školicího pracoviště,
 - b. v případě tíživé sociální situace studenta,
 - c. na podporu studia doktoranda - občana České republiky v zahraničí,
 - d. na podporu studia doktorandů - cizinců v České republice, studujících na ČVUT v cizím jazyce na základě meziuniverzitních dohod nebo v rámci evropských programů akademické mobility v souladu s vyhlášenými podmínkami nebo příslušnými smlouvami,
 - e. za tvůrčí účast na účelovém projektu,
 - f. jako mimořádná cena; podmínky pro její přiznání stanoví poskytovatel,
 - g. v dalších případech zřetele hodných ve shodě se stipendijním řádem.
6. Stipendium podle odstavce 5 písm. a), b), c), d) a g), včetně stanovení vypláceného období, přiznává děkan na základě žádosti studenta nebo návrhu příslušného akademického funkcionáře školy (fakulty) a doporučení vedoucího školicího pracoviště. Vedoucí školicího pracoviště si vyžádá vyjádření školitele. Stipendium dle odstavce 5 písm. e) přiznává děkan na základě návrhu řešitele příslušného

- výzkumného záměru nebo projektu ve shodě se statutem poskytovatele. Stipendium dle odstavce 5 písm. f) se uděluje ve shodě s pravidly poskytovatele mimořádné ceny.
7. Celkový limit vyplácené částky účelového stipendia podle odstavce 5 písm. a), b), c), d) a g), který lze v daném kalendářním roce studentovi vyplatit je čtyřicetkrát základu.
 8. Finanční prostředky pro výplatu doktorských stipendií dle odstavců 2 až 4 jsou studentům vypláceny fakultami (vysokoškolskými ústavy) v tomtéž celkovém finančním objemu, jak byly účelově přiděleny ČVUT z MŠMT.
 9. Finanční prostředky určené k výplatě účelových stipendií dle odstavce 5, jsou hrazeny z dotace ze státního rozpočtu ČVUT (fakulty), schvalovaného akademickým senátem ČVUT (fakulty), dále ze Stipendijního fondu a z dalších zdrojů, jako jsou granty či účelové dary. Stipendijní fond je vytvářen ve shodě se zákonem dle § 58 odst. 7, prostředky z dalších zdrojů se užívají pouze v souladu s pravidly či záměry poskytovatele.

KAPITOLA ČTVRTÁ

Uskutečňování doktorského studia

Článek 10

Přijímací řízení

1. Základní podmínkou pro přijetí do DS je dosažení vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu. Pro uchazeče o studium, kteří dosáhli vysokoškolského vzdělání na školách v zahraničí, je podmínkou pro přijetí ke studiu uznání úspěšně složené závěrečné zkoušky na odpovídající škole v zahraničí podle zákona, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.
2. Pro cizince, kteří se přihlašují na studijní program v českém jazyce, platí stejné podmínky jako pro ostatní studenty – občany České republiky. Tito cizinci prokazují svou jazykovou připravenost v českém jazyce studovat. Státní občané Slovenské republiky mohou při ověřování podmínek přijetí ke studiu užívat místo českého jazyka jazyk slovenský. Formu prokazování jazykové připravenosti určuje děkan.
3. Cizincům, kteří chtějí studovat v akreditovaném studijním programu v cizím jazyce, stanoví podmínky pro přijetí děkan po předchozím schválení v akademickém senátu fakulty, nebo ředitel vysokoškolského ústavu po předchozím schválení v AS ČVUT.
4. Pro přijímání cizinců ke studiu v českém jazyce na základě mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána, se použijí ustanovení řádu přijímacího řízení přiměřeně.
5. Podmínkou pro přijetí do DS je podání písemné přihlášky ke studiu předepsaným způsobem v určeném termínu se všemi náležitostmi a úspěšné absolvování přijímacího řízení. Termín podání přihlášky stanoví děkan.
6. Přijímací řízení v DS má charakter výběrového řízení. Cílem je zjištění předpokladů pro DS, samostatnou tvůrčí činnost a zjištění úrovně odborných znalostí žadatele. Tyto

předpoklady se zjišťují přijímací zkouškou. U cizinců, kteří budou studovat podle odstavce 2 v českém jazyce, se též prokazuje jazyková připravenost.

7. Přijímací řízení je vyhlášováno děkanem na základě návrhu vedoucích pracovišť v přiměřeném předstihu před termínem zápisu do daného studia. Ve veřejném vyhlášení je zejména uvedeno:
 - a. jaké studijní programy a obory je možno studovat a v jakých formách,
 - b. témata disertačních prací, resp. tematické okruhy, ve kterých je možno disertační téma stanovit po dohodě se žadatelem; tato témata, resp. okruhy disertačních prací schvaluje před vyhlášením ORO,
 - c. charakter požadovaného vysokoškolského vzdělání, nezbytného pro toto studium,
 - d. kontaktní adresa, kde je možno obdržet další bližší informace a kde se mohou zájemci s vypsánými tematickými okruhy disertační práce blíže seznámit a případně ujasnit si v rámci nich téma vlastní,
 - e. termín pro podání přihlášek ke studiu,
 - f. další eventuelní požadavky.
8. Přihláška ke studiu v DS je písemná. Pro ČVUT jednotný formulář přihlášky vydává oddělení VVČ podle vzoru v příloze č.3.
9. Přihlášku ke studiu může zaslat i uchazeč, který dosud neuzavřel vysokoškolské studium, avšak uzavření studia do termínu zápisu se předpokládá. Takový uchazeč předloží doklad o vykonání státní závěrečné zkoušky dodatečně, zpravidla v rámci zápisu. Pokud uchazeč tento doklad nepředloží, nemůže být ke studiu přijat, a tím ani do studia zapsán.
10. Členy přijímací komise a jejího předsedu jmenuje děkan. Přijímací komise má nejméně 5 členů; za každý obor studijního programu je nejvýše jedna komise. Přijímací zkoušky se zpravidla účastní budoucí školitel a není-li člen komise, nehlasuje. Školitel má právo veta při rozhodování o přijetí uchazeče na jeho téma. Komise je usnášení schopná při nadpoloviční účasti všech jejích členů.
11. Uchazeč musí být pozván k přijímací zkoušce doporučeným dopisem, a to nejpozději tři týdny před jejím konáním. Dnem pozvání se rozumí den vypravení pozvánky k poštovní přepravě. Na pozvánce musí být uvedena hodina, den a místo konání přijímací zkoušky nebo její části.
12. O průběhu a výsledcích přijímací zkoušky se vede protokol na definovaném tiskopise (viz příloha č.3). V případě, že počet uchazečů překračuje limitovaný počet studentů k přijetí, vede komise u uchazečů, kteří splnili podmínky přijetí, pořadí nejlepších. Toto pořadí je podkladem pro doporučení komise o nepřijetí těch uchazečů, kteří se umístili za stanoveným limitem.
13. Zjištění stavu jazykových znalostí je informativní a tuto část přijímacího řízení je možno oddělit od vlastní odborné zkoušky. Hodnotitelé jazykových znalostí nemusí být stanovení členové komise, zpravidla jimi bývají lektori jazykových kursů příslušné fakulty.
14. O zařazení do DS rozhoduje na základě výsledku přijímací zkoušky a doporučení přijímací komise děkan, nebo (u studentů přijímaných k DS na ČVUT a vysokoškolských ústavech) rektor.
15. O výsledku přijímacího řízení jsou uchazeči informováni písemně, a to nejpozději do 30 dnů od termínu konání přijímací zkoušky. Tato informace je zaslána doporučeným dopisem do vlastních rukou. Z odůvodnění rozhodnutí o nepřijetí musí být zejména patrné, z jakých důvodů nebyl uchazeč přijat, tj. zda nesplnil podmínky pro přijetí (viz odstavce 1, 6, 12 a 14), nebo zda podmínky splnil, avšak byla dána přednost uchazečům s lepšími výsledky přijímací zkoušky v souladu s § 49 odst. 1 zákona.

16. Uchazeč má právo nahlédnout do všech svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí či nepřijetí ke studiu.
17. Uchazeč může požádat o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí ke studiu. Žádost se podává orgánu, který rozhodnutí vydal, ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení. Jestliže je tímto orgánem děkan, může sám žádosti vyhovět a rozhodnutí změnit, jinak ji předá k rozhodnutí rektorovi. Rektor změní rozhodnutí, bylo-li v rozporu se zákonem, řádem přijímacího řízení nebo procedurální stránkou, v opačném případě žádost zamítne a potvrdí původní rozhodnutí. Proti tomuto rozhodnutí není odvolání.
18. Sdělením o rozhodnutí o přijetí vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Zápis se uskutečňuje na součásti školy, která příslušný studijní program realizuje, a to ve lhůtě stanovené touto součástí.
19. Při bezprostředním přechodu z magisterského studia do doktorského studia může student, mající rozhodnutí o přijetí do doktorského studia podmíněné řádným ukončením magisterského studia, v případě zájmu o kontinuitu ubytování na koleji požádat o zápis do doktorského studijního programu od prvního dne měsíce, který následuje po úspěšném absolvování státní závěrečné zkoušky.

Článek 11

Individuální studijní plán a jeho změny

1. ISP je základním dokumentem individuální odborné výchovy doktoranda v DS. Je sestaven školitelem po dohodě s doktorandem a nejpozději do jednoho měsíce po zahájení studia je předložen ke schválení předsedovi ORO. Po schválení je ISP závazný pro obě strany.
2. ISP obsahově i časově vymezuje studijní blok podle čl. 12 a samostatnou vědeckovýzkumnou činnost doktoranda, související s řešením jeho disertační práce podle čl. 13. Obsah ISP je stanoven na závazném formuláři (viz příloha č.3).
3. ISP se každoročně upřesňuje a spolu s každoročním hodnocením doktoranda se předkládá předsedovi ORO.
4. Název disertační práce a její obsah je stanoven ve shodě s čl. 13 odst. 3 a je doplněn do ISP.
5. Součástí náplně ISP doktoranda v prezenční formě studia je pedagogická praxe, sloužící především k rozvinutí prezentačních zkušeností. Tato praxe probíhá po dobu čtyř semestrů v rozsahu průměrně 4 hod týdně. Výjimky z této pedagogické praxe povoluje vedoucí školicího pracoviště po dohodě se školitelem.
6. Změny v ISP, přesahující upřesnění dle odstavce 3, nebo související se změnou formy studia se provádějí:
 - a. *změna obsahové náplně ISP* – povoluje předseda ORO na základě návrhu školitele; je možno provádět v souvislosti s každoročním upřesněním ISP, nebo i mimo tento termín,
 - b. *prodloužení časového harmonogramu ISP* (prodloužení studia) - povoluje děkan na základě žádosti doporučené školitelem a vedoucím školicího pracoviště; školitel přikládá návrh na úpravu harmonogramu ISP, odsouhlasený předsedou ORO,
 - c. *přerušování studia* – povoluje děkan na základě žádosti doktoranda projednané se školitelem a vedoucím školicího pracoviště (čl. 4, odst.3, písm. e),
 - d. *změna formy studia* – povoluje děkan na základě žádosti doporučené školitelem a vedoucím školicího pracoviště; školitel přikládá návrh na úpravu ISP, odsouhlasený předsedou ORO.

7. Změny podle odstavce 6 písm. a) předkládá školitel po dohodě s doktorandem, změny podle odst. 6 písm. b) až d) jsou možné pouze na základě písemné žádosti doktoranda adresované děkanovi, doprovázené požadovanými přílohami.
8. Každoročně provádí školitel hodnocení činnosti doktoranda a zejména plnění jeho ISP. Hodnocení se provádí ve stanoveném termínu na předepsaném formuláři (příloha č.3) a předkládá se vedoucímu školicího pracoviště a poté předsedovi ORO, kteří případně zaujmou k tomuto hodnocení stanoviska. Poté je hodnotící materiál zaslán příslušnému proděkanovi a je evidován na oddělení VVČ. K tomuto hodnocení se přihlíží např. při stanovení stipendia doktoranda.

Článek 12

Studijní blok

1. Studijní blok je úsek studia, v němž si doktorand prohlubuje své teoretické odborné vědomosti související s oborem DS a tematickým vymezením své disertační práce. Sestává z absolvování souboru odborných předmětů podle odstavců 3-5, jazykové přípravy podle odstavce 2 a odborné činnosti, prezentované vypracováním písemné studie a rozpravou o disertační práci podle odstavců 6 a 7.
2. Jazyková příprava je dokumentována zkouškou nejméně z jednoho světového jazyka (zpravidla angličtiny), kterou doktorand musí absolvovat před složením SDZ.
3. Povinné odborné předměty jsou jednosemestrální a jsou v ISP jmenovitě stanoveny. Jejich počet je čtyři až šest; ISP může též stanovit formu absolvování těchto předmětů (přímou návštěvou přednášek, samostudiem a konzultacemi). Každý povinný předmět je zakončen předmětovou zkouškou.
4. Student může, po dohodě se školitelem, absolvovat i další volitelné předměty, které nemusí být vždy zakončeny zkouškou.
5. Do souboru povinných odborných předmětů podle odstavce 3 je možno výjimečně zařadit maximálně jeden až dva předměty magisterského studijního programu, jestliže doktorand daný předmět neabsolvoval, který je však v rámci daného oboru zásadní.
6. Součástí studijního bloku v odborné činnosti je *studie*, která je písemnou přípravou na disertační práci (viz čl. 13 odst. 4). Studii doktorand předkládá vedoucímu školicího pracoviště prostřednictvím školitele.
7. Studie je na školicím pracovišti předmětem *rozpravy o disertační práci*, na jejímž základě je pak stanoven definitivní název a náplň disertační práce. Rozprava se účastní školitel, vedoucí školicího pracoviště a člen ORO podle doporučení předsedy ORO; rozprava může probíhat v cizím jazyce. Vedoucí školicího pracoviště může podle svého uvážení stanovit též oponenta studie.
8. Studijní blok v ISP je rozvržen maximálně na 4 semestry u prezenční formy studia, nebo maximálně na 6 semestrů u distanční nebo kombinované formy studia.
9. Veškeré předměty studijního bloku a výsledky o jejich absolvování (zkoušky, nebo zápočty) jsou zapsány ve výkazu o studiu. Seznam předmětů je do výkazu o studiu zapisován po schválení ISP.
10. Hodnocení předmětových zkoušek a zkoušky jazykové probíhá podle klasifikační stupnice “výborně”, “prospěl”, “neprospěl”. Klasifikace “neprospěl” se do výkazu o studiu nepíše.
11. Jestliže výsledek předmětové zkoušky je “neprospěl”, může doktorand zkoušku opakovat, nejvýše však jednou. Opakované zkoušky se zúčastní školitel. Jestliže je zkoušejícím školitel, zúčastní se opakované zkoušky vedoucí školicího pracoviště. V případě opakovaného neúspěchu se studium ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- 12.

Disertační práce

1. *Disertační práce* je výsledkem řešení konkrétního vědeckého nebo uměleckého úkolu; prokazuje schopnost doktoranda samostatně tvůrčím způsobem pracovat a musí obsahovat původní a autorem disertační práce publikované výsledky vědecké nebo umělecké práce, nebo výsledky přijaté k uveřejnění.
2. *Rámcové téma* nebo *tematické okruhy disertační práce* jsou vypisovány při přijímacím řízení na základě návrhu budoucího školitele, po doporučení vedoucím školicího pracoviště a souhlasu předsedy ORO. Konkrétnější vymezení tématu v rámci tematického okruhu je možné po dohodě mezi školitelem a uchazečem.
3. *Název disertační práce*, včetně její náplně, se stanoví nejpozději na závěr studijního bloku na základě předložené *studie* podle čl. 12 odst. 6 a rozpravy o tématu disertační práce podle čl. 12 odst. 7.
4. *Studie* obsahuje stručné shrnutí stavu studované problematiky ve světě (souhrnnou kritickou rešerší), doplněnou o dosavadní výsledky vlastní práce doktoranda v oblasti tématu disertační práce. Tyto výsledky mohou být prezentovány též souborem předložených publikací doktoranda.
5. Disertační práce povinně obsahuje: v úvodní části: *cíl disertace, přehled o současném stavu dané vědní problematiky* (s odkazem na čerpanou literaturu), v závěrečné části: *přehled výsledků disertace* (včetně původních výsledků doktoranda), *závěry pro další rozvoj vědy nebo pro realizaci v praxi*. Disertační práce zaměřené na umění mohou mít tyto povinné části přiměřeně modifikovány. Jestliže práce nesplňuje formální náležitosti, nemusí být oddělením pro VVČ přijata k dalšímu řízení (viz čl. 16 odst. 2).
6. Za disertační práci lze uznat i soubor publikací nebo přijatých rukopisů, opatřených integrujícím textem ve smyslu odstavce 5. V případě, že některé části disertační práce doktoranda mohou být předmětem průmyslové ochrany (patent, průmyslový vzor), je před zveřejněním výsledků nezbytné alespoň podání výsledků k ochraně.
7. Disertační práce je psána v jazyce českém, slovenském, nebo anglickém. Uchazeči mohou, se souhlasem předsedy ORO, předložit disertační práci i v některém z dalších světových jazyků, mimo anglický jazyk.
8. Stručný přehled o problematice disertační práce obsahují *teze*, které doktorand předkládá jako součást materiálu k obhajobě disertační práce (čl. 16 odst. 1). Teze jsou samostatný dokument formátu A5, v rozsahu 10-20 stran, obsahující v přehledné formě *cíl disertace, stav studované problematiky ve světě, podstatu řešení a autorův přínos do řešené problematiky, nejdůležitější původní výsledky*; dále obsahuje *úplný přehled publikovaných i nepublikovaných děl autora*, či jiné formy prezentace (i té, která se přímo nevztahuje na problematiku disertace), ohlasy na tuto činnost (jsou-li známy). U seznamu publikací, v případě spoluúčasti více autorů, doktorand u každé z nich uvede svůj přibližný procentuální podíl na autorství.
9. Teze jsou psány ve stejném jazyce jako disertační práce a jsou povinně doprovázeny na závěr jednostránkovou anotací v angličtině, resp. v češtině, jsou-li teze cizojazyčné. Vzor prvních dvou stran tezí je v [příloze 2](#). Další formální náležitosti obsahu tezí mohou fakulty vymezit ve svých vnitřních předpisech.

KAPITOLA PÁTÁ

Ukončení doktorského studia

Článek 14

Způsob ukončení studia

1. Studium v doktorském studijním programu se řádně ukončuje *státní doktorskou zkouškou* (dále “SDZ”) a *obhajobou disertační práce*. SDZ zásadně předchází obhajobě disertační práce a nekoná se tentýž den.
2. Studium v doktorském studijním programu se dále ukončuje dle čl. 4 odst. 3 písm. b), c) a d), ve shodě s § 56 odst. 1 zákona.

Článek 15

Státní doktorská zkouška

1. Cílem SDZ je ověření šíře a kvality znalostí, způsobilosti osvojit si nové poznatky, hodnotit je a tvůrčím způsobem využívat ve vztahu ke zvolenému oboru (studijnímu programu) DS a tématu disertační práce. Součástí SDZ je i odborná rozprava o problematice disertační práce. SDZ se koná před zkušební komisí pro SDZ. SDZ se koná zpravidla v semestru následujícím po uzavření studijního bloku.
2. Zkušební komisi SDZ navrhuje předseda ORO a jmenuje děkan, včetně jejího předsedy. Zkušební komise, včetně členů jmenovaných ministerstvem pro daný doktorský studijní program, je nejméně sedmičlenná (nepočítaje školitele). Nejméně dva členové zkušební komise nesmí být zaměstnanci ČVUT. Dva členové zkušební komise musí být schváleni MŠMT ČR. Zkušební komise pro daný doktorský studijní program nebo obor doktorského studijního programu může být stálá, nebo může být navržena ad hoc. Jednání zkušební komise pro SDZ se povinně účastní též školitel.
3. Členové zkušební komise pro SDZ jsou profesori, docenti a význační odborníci z praxe. Oborníky, kteří nejsou profesory a docenty, schvaluje jako možné členy zkušební komise příslušná vědecká rada.
4. Doktorand předkládá písemnou žádost o vykonání SDZ na předepsaném formuláři oddělení VVČ. Podmínkou předložení žádosti je úspěšné absolvování studijního bloku a předložení studie. K žádosti se vyjadřuje školitel a vedoucí školicího pracoviště, konání SDZ schvaluje předseda ORO. Termín SDZ stanoví zpravidla školicí pracoviště po dohodě s předsedou zkušební komise; termín poté oznámí oddělení VVČ k vyvěšení (viz odstavec 10).
5. Průběh SDZ a vyhlášení výsledku jsou veřejné, hodnocení průběhu SDZ je neveřejné. Výsledné celkové hodnocení SDZ je hodnoceno stupni: “prospěl s vyznamenáním”, “prospěl” nebo “neprospěl”.
6. *Průběh SDZ* je dán zvyklostmi fakulty. V části, týkající se disertační práce doktorand v krátkém vystoupení seznámí členy zkušební komise s problematikou řešené disertační práce a současným stavem řešení, ujasní se též závěry rozpravy o disertační práci, není-li rozprava přímou součástí SDZ.

7. *Hodnocení SDZ* probíhá na neveřejné části zasedání zkušební komise. Zkušební komise se na celkovém hodnocení SDZ usnáší hlasováním při nejméně dvouřetinové přítomnosti členů oprávněných hlasovat: nejprve se hlasuje mezi stupni “prospěl” a “neprospěl”. K hodnocení “prospěl” je zapotřebí, aby nadpoloviční většina všech přítomných členů hlasovala pro stupeň “prospěl”; v opačném případě je výsledek “neprospěl”. U výsledku “neprospěl” se zkušební komise usnáší na prohlášení, které odůvodňuje příslušné rozhodnutí. V případě výsledku “prospěl” hlasuje zkušební komise dále mezi stupni “prospěl s vyznamenáním” a “prospěl”. K hodnocení “prospěl s vyznamenáním” je zapotřebí, aby nadpoloviční většina všech přítomných členů hlasovala pro stupeň “prospěl s vyznamenáním”; v opačném případě je výsledek “prospěl”.
8. Jestliže je výsledek hodnocení zkušební komise pro SDZ “neprospěl”, může doktorand SDZ opakovat nejvýše jednou, a to nejdříve po třech měsících ode dne neúspěšně vykonané zkoušky. U opakované zkoušky nemůže být výsledek hodnocení “prospěl s vyznamenáním”. V případě opakovaného neúspěchu SDZ se studium ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona (viz též čl. 4. odst. 5 písm. d)).
9. O průběhu SDZ a jejích závěrech se vede zápis, který podepisuje předseda zkušební komise pro SDZ a o hlasování je pořízen protokol, který podepisuje předseda zkušební komise a všichni její přítomní členové. O úspěšném absolvování SDZ je doktorandovi oddělením pro VVČ vydán doklad o vykonané SDZ.
10. Konání SDZ musí být zveřejněno minimálně 2 týdny předem na úřední desce fakulty.

Článek 16

Hodnocení a obhajoba disertační práce

1. Pro započetí řízení k obhajobě disertační práce doktorand odevzdává: (1) *písemnou žádost o povolení obhajoby* (na stanoveném formuláři), (2) *disertační práci* ve čtyřech vyhotoveních, (3) *životopis*, (4) *výkaz o studiu*, (5) *posudek školitele s doporučením k obhajobě* a (6) *teze disertační práce* v počtu 20 ks.
2. Oddělení VVČ materiály podle odst. 1 formálně posoudí, a v případě splnění formálních náležitostí dokumenty přijme a na kopii žádosti doktorandovi potvrdí její převzetí. Přijaté materiály jsou postoupeny předsedovi ORO; na jeho návrh je nejpozději do 30 dnů děkanem jmenována komise pro obhajobu disertační práce a oponenti disertační práce.
3. Komise pro obhajobu disertační práce (dále jen “komise”) je jmenována obdobně jako pro SDZ podle čl. 15 odst. 2 a 3.
4. Disertační práce je oponována minimálně dvěma oponenty, kteří jsou na návrh vedoucího školícího pracoviště, nebo školitele a po schválení předsedou ORO jmenováni děkanem. Oponenty jsou význační odborníci v příslušném vědním oboru, z nichž alespoň jeden musí být profesor, nebo DrSc. a nejvýše jeden je zaměstnancem ČVUT.
5. Oponentský posudek má být vypracován do třiceti dnů po zaslání disertační práce. Nemůže-li oponent posudek vypracovat, oznámí tuto skutečnost do 15 dnů. V případě, že oponent odmítne posudek vypracovat, nebo neobdrží-li oddělení VVČ posudek do 30 dnů, jmenuje děkan na návrh předsedy ORO nového oponenta.
6. Oponentské posudky jsou postoupeny předsedovi komise, který s nimi seznámí doktoranda i jeho školitele. Jestliže hodnocení jednoho z oponentů poukazuje na závažné nedostatky, nebo disertační práci nedoporučuje k obhajobě, může si doktorand disertační práci vyžádat zpět k přepracování a řízení k obhajobě disertační práce se zastavuje. Předseda ORO po dohodě s předsedou komise a školitelem stanoví lhůtu pro odstranění nedostatků, nejdéle však 6 měsíců. Opravenou práci dostávají k hodnocení stejní oponenti. Nevyužije-li doktorand možnost opravy, v řízení se

pokračuj e . V případě dvou negativních hodnocení je přepracování disertační práce povinné.

7. *Termín obhajoby disertační práce* stanoví předseda komise nejpozději do 30 dnů po obdržení posledního posudku, není-li řízení zastaveno. S tímto termínem je seznámen doktorand, školitel, oponenti a členové zkušební komise. S pozvánkou na obhajobu všichni členové komise dále obdrží všechny oponentské posudky disertační práce, posudek školitele a teze disertační práce.
8. Obhajoby disertační práce se povinně účastní též oponenti. Nepřítomnost nejvýše jednoho z oponentů je možná jen v případě, že jeho posudek byl kladný a členové komise s omluvou souhlasí. Posudek nepřítomného oponenta je při obhajobě disertační práce přečten. V případě kritického posudku je účast oponenta nezbytná .
9. Konání obhajoby disertační práce je zveřejněno na úřední desce fakulty, nejméně 3 týdny předem. Po tuto dobu mohou zájemci do disertační práce, uložené na oddělení VVČ, nahlížet a činit si z ní výpisky. Své připomínky mohou podat písemně předsedovi komise pro obhajobu disertační práce, nebo ústně přednést při obhajobě disertační práce. Uchazeč je povinen k nim zaujmout stanovisko.
10. Obhajoba disertační práce a vyhlášení výsledků je veřejné, hodnocení výsledků obhajoby je neveřejné. Výsledné celkové hodnocení je “obhájil” nebo “neobhájil”. Výsledek vyhláší předseda komise pro obhajobu disertační práce bezprostředně po rozhodnutí komise v neveřejné části.
11. *Při obhajobě* úvodem předseda komise seznámí komisi s doktorandem, ověří všechny formální náležitosti konání obhajoby a vyzve doktoranda k vystoupení. Doktorand v 20-30 minutovém projevu seznámí komisi s výsledky své práce. Dále jsou přečteny oponentské posudky a doktorandovi je dána možnost na ně reagovat. Dále jsou přečteny nebo předloženy připomínky veřejnosti (odstavec 9) a uchazeč je povinen k nim zaujmout stanovisko. Poté, ve volné rozpravě, kladou své dotazy k tematice disertační práce všichni členové komise, oponenti, eventuálně hosté a doktorand na ně reaguje.
12. Hodnocení obhajoby probíhá na neveřejné části zasedání komise, která o celkovém hodnocení obhajoby se usnáší tajným hlasováním při nejméně dvoutřetinové přítomnosti jejich členů. Hlasování se účastní též přítomní oponenti. K hodnocení “obhájil” je zapotřebí nadpoloviční většiny všech přítomných členů oprávněných hlasovat, v opačném případě je výsledek “neobhájil”. Po hlasování se komise též usnáší na prohlášení, které odůvodňuje příslušné rozhodnutí. Neveřejné části zasedání se účastní bez práva hlasovat též školitel.
13. O průběhu obhajoby disertační práce a usneseníh komise se vede zápis, který podepisuje předseda komise pro obhajobu disertační práce, a o hlasování je pořízen protokol, který podepisuje předseda komise a všichni přítomní členové. Zápis a protokol je postoupen děkanovi.
14. Doktorand může opakovat neúspěšnou obhajobu disertační práce nejvýše jednou, a to po přepracování disertační práce, nejdříve však za půl roku, nejdéle však do termínu, který nezpochybnuje maximální dobu studia (čl.2 odst. 12). V případě neúspěšně opakované obhajoby disertační práce se studium ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
15. Na vlastní žádost absolventa je oddělením VVČ ještě před vydáním diplomu (čl. 17 odst. 1) vydán děkanem podepsaný doklad o řádném ukončení studia a o udělení titulu “doktor” (ve zkratce “Ph.D.”) .
16. Výtisky disertační práce jsou po úspěšné obhajobě zpravidla distribuovány takto: po 1 exempláři obdrží: knihovna fakulty, Státní technická knihovna, školitel, pracoviště disertanta. Po neúspěšné obhajobě je jeden výtisk práce archivován na oddělení VVČ, ostatní výtisky jsou vráceny uchazeči.

Článek 17

Diplom o absolvování studia a uzavření studia

1. Na základě řádného ukončení studia v doktorském studijním programu obdrží absolvent diplom, dodatek k diplomu a vysvědčení o studiu: státní doktorské zkoušce, dalších zkouškách a obhajobě disertační práce.
2. Diplom s dodatkem a vysvědčením je absolventům zpravidla předáván na slavnostním zasedání Vědecké rady ČVUT. Ve výjimečném případě, kdy absolvent nemá možnost se slavnostního zasedání účastnit, může mu být tento diplom s dodatkem i vysvědčení předáno mimo slavnostní promoci na základě žádosti nebo proti předložené plné moci pověřené osobě.

KAPITOLA ŠESTÁ

Přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 18

1. Tyto Zásady studia v doktorském studijním programu na ČVUT byly schváleny Vědeckou radou ČVUT dne 25. 1. 2000 s doplněním bodu 13 kapitoly druhé, článku 2, a bodu 19 kapitoly čtvrté, článku 10, schválených gremií rektora dne 16. 6. 2001. Drobné úpravy neměnicí obsah byly projednány a schváleny poradou děkanů pro vědeckou a výzkumnou činnost a ředitelů celoškolských ústavů dne 18. října 2005.
2. Tento řád nabývá účinnosti od začátku akademického roku 2005/2006.

Prof. Ing. Jiří Witzany, DrSc., v. r.
rektor